

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับระบบบริหารงานบุคคล ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตั้งแต่ช่วงกลางปีถึงปลายปี ๒๕๕๒ คนในแวดวงอุดมศึกษาล้วนตื่นตัวกับข่าวคราวของกรายกเลิกระบบซี เข้าสู่ระบบแห่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หลังจากที่ระบบข้าราชการพลเรือนของ ก.พ. ได้ดำเนินการไปล่วงหน้าแล้วราวปีเศษ

แต่ทว่าหลังจากนั้นข่าวความเคลื่อนไหวเรื่องนี้กลับเงียบหายไป โดยที่คณะรัฐมนตรียังไม่ได้อนุมัติเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด ทราบมาว่าอยู่ระหว่างการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปศึกษา ให้ความเห็นกลับมาเสนอ ครม. ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เองก็มิได้มีนงนอใจและมีความเคลื่อนไหวโดยได้ออกหนังสือเวียนแจ้งมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะๆ สรุปได้ดังนี้

ฉบับที่ ๑ : ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว.๔๔๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒

ก.พ.อ. เห็นชอบแนวทางการปรับระบบบริหารงานบุคคลตามที่คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจฯ เสนอโดยจัดทำแนวทางการเทียบเคียงบัญชีเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้มีผลก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

ฉบับที่ ๒ : ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว.๑๒๑๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

ก.พ.อ. ได้ออกกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ โดยกำหนดให้มี “ระดับชำนาญการพิเศษ” เป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษชำนาญงานและปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ พร้อมกับออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ เช่นกัน โดยกำหนดตำแหน่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ผู้บริหาร วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป สำหรับตำแหน่งแต่ละประเภทประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังนี้ ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ศ. รศ. ผศ. และอาจารย์ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มี ๒ ระดับ คือ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่าและผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ มี ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการและปฏิบัติการ และสุดท้าย ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ คือ ระดับชำนาญงานพิเศษชำนาญงานและปฏิบัติงาน

แต่เนื่องจากการบริหารงานบุคคลต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อมิให้กระทบสิทธิประโยชน์ของข้าราชการในช่วง ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เพราะ ก.พ.อ. กำหนดให้ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามระบบที่ปรับปรุงใหม่ ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ดังนั้น ก.พ.อ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติในระหว่างการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่ง

ให้ดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งหรือเปลี่ยนตำแหน่งจากสายงานต่ำกว่าปริญญาเป็นสายงานเริ่มจากปริญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

๒. การแต่งตั้งข้าราชการ

ให้แต่งตั้งเฉพาะกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและเอกสารครบถ้วนภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ โดย

- เรงรัดการออกคำสั่งแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อน บรรจุกลับให้แล้วเสร็จภายใน ตุลาคม ๒๕๕๒

- หากออกคำสั่ง (เกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการ) ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้สั่งให้รักษาการแทนในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนไว้ก่อน เมื่อมีการแต่งตั้งตามระบบใหม่แล้วให้มีผลย้อนหลังได้ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

- การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร/ทั่วไป/วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หากผู้ขอมีคุณสมบัติครบ และส่งเอกสารครบถ้วนภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการต่อไปได้แต่หากมีการแก้ไขปรับปรุงผลงานให้ย้อนหลังได้ภายในตุลาคม ๒๕๕๒ เท่านั้น

ฉบับที่ ๓ : ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว.๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เพื่อมิให้การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ส.ก.อ.) ขอให้มหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้ก่อน ส่วนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการใด จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ฉบับที่ ๔ : ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว.๒๕๓๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒

ก.พ.อ. เห็นชอบให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้เดิมไปพลางก่อน ส่วนการออกคำสั่งให้ดำเนินการหลังจากวันที่ ครม. มีมติเรื่องการปรับระบบฯ โดยให้มีผลย้อนหลังตามวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ (สำหรับมติลด รวมถึงวันที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (ก.บ.ค.) มีมติด้วย)

จะเห็นได้ว่า ก.พ.อ. พยายามคลี่คลายสถานการณ์เพื่อมิให้กระทบต่อสิทธิของข้าราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยเองก็ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ข้าราชการอยู่แล้ว ขณะนี้ข้าราชการยังคงสามารถดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ ข้างต้นต่อไปได้ โดยที่มหาวิทยาลัยยังคงรับเรื่องไว้และดำเนินการตามกระบวนการ หลักเกณฑ์และวิธีการเดิมไปก่อน หากมีความคืบหน้าในเรื่องนี้อย่างไร จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไปค่ะ

mu