

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ 71

วันพุธที่ 13 มกราคม 2525

เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมรอกกีเฟลเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งให้ประชุมทราบ

- 1.1 การเขียนขออนุมัติปริญญาบัตร
- 1.2 การแต่งตั้งข้าราชการในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 1.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2524
- 1.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการตามปกติ พ.ศ. 2524
- 1.5 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแต่งตั้งศาสตราจารย์
- 1.6 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ
- 1.7 ก.พ. รับทราบการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญาของบัณฑิตวิทยาลัย
- 1.8 การเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องเสนอเพื่อรับรอง

- 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 ผลการศึกษาราคาต่อหน่วยของบริษัทมีกิมแอนดโก เกี่ยวกับเครื่อง Computer Tomograph
- 3.2 การเปลี่ยนชื่อปริญญาบัตรของคณะเทคโนโลยีการแพทย์

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อขออนุมัติ

- 4.1 ขออนุมัติปริญญาบัตร

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 5.1 บัณฑิตยาคำรงตำแหน่งคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์และคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
- 5.2 บัณฑิตยาคำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- 5.3 แต่งตั้งรองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 5.4 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษาในโครงการการศึกษาแพทย์สำหรับชาวชนบท พ.ศ.

ลิขสิทธิ์เอกสารจดหมายเหตุเป็นของมหาวิทยาลัยมหิดล

จัดเก็บไว้ ณ งานบริหารจดหมายเหตุ ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล หากต้องการสำเนาเอกสารต้นฉบับกรุณาติดต่อที่ งานบริหารจดหมายเหตุ เบอร์โทรศัพท์ 0-2800-2680 ต่อ 4346

5.5 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการแต่งตั้งชาวต่างประเทศ
เป็นอาจารย์อำนวยการ และศาสตราจารย์อำนวยการ พ.ศ.....

5.6 โครงการบริการประยุกต์ทางวิชาการเพื่อการศึกษา

ระเบียนวารสารที่ 6

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 โครงการวิทยาสถิตินานาชาติเพื่อผลิตบัณฑิต

ลิขสิทธิ์เอกสารจดหมายเหตุเป็นของมหาวิทยาลัยมหิดล

จัดเก็บไว้ ณ งานบริหารจดหมายเหตุ ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

หากต้องการสำเนาเอกสารต้นฉบับกรุณาติดต่อที่ งานบริหารจดหมายเหตุ เบอร์โทรศัพท์ 0-2800-2680 ต่อ 4346